



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Istituto Comprensivo "Sinopoli - Ferrini"

Sede Legale e Scuola Secondaria I Grado: Via P. Mascagni, 172 - 00199 Roma - tel. 06.8600694 - fax 06.86399451

Infanzia e Primaria: Via di Villa Chigi, 22 - 00199 Roma - tel. 06.93567282 - fax 06.935672823

C.F. 97712810585 - C.M. RMIC8EB00L

e-mail RMIC8EB00L@ISTRUZIONE.IT p.e.c. RMIC8EB00L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Internet: www.icsinopoliferrini.gov.it

Prot. N. 1017/VI.12

Roma 15/02/2018

All'Albo

Alle Ditte:

Colangeli Bus Operator Roma	(colangelisrl@pec.it)
Corsi e Pampanelli Autolinee S.n.c.	(corsiepampanelli@postecert.it)
Lucidi Franco	(lucidibus@yahoo.it)
Trotta Bus Service S.p.a.	(commercale@trotta.it)

**BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA AUTOTRASPORTATRICE
PER IL SERVIZIO AUTOBUS PER VISITE GUIDATE**

CIG Z212243959

Oggetto: Bando di gara - servizio trasporto alunni visite guidate a.s. 2017/18.

Servizio trasporto per visite guidate:

- mezza giornata

- intera giornata

plesso Scuola Media Via P. Mascagni, 172 -0199 Roma

plesso Scuola Primaria Via di Villa Chigi, 20 – 00199 Roma

plesso Scuola infanzia Via di Villa Chigi, 22 – 00199 Roma

Vista la determina dirigenziale a contrarre - procedura per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche A.S. 2017/2018 - Prot. n. 29/VI.12 del 08/01/2018;

Visto l'avviso esplorativo/indagine di mercato "Manifestazione di interesse per noleggio pullman uscite didattiche A.S. 2017/2018, Prot. n. 35/VI.12 del 08/01/2018;

Considerate le manifestazioni di interesse pervenute:

- Trotta Bus Service (Prot. 208/VI.12 del 15/01/2018)
- Corsi e Pamapanelli (Prot. 281/VI.12 del 17/01/2018)
- Colangeli Bus Operator Roma (Prot. 284/VI.12 del 17/01/2018)
- Lucidi Bus (Prot. 341/VI.12 del 19/01/2018)

Preso atto che questo Istituto Comprensivo ha la necessità di indire il presente bando di gara per il trasporto degli alunni in occasione delle visite guidate programmate nell'ambito delle attività del P.O.F. di istituto.

Si invita a far pervenire la propria offerta IN BUSTA CHIUSA recante all'esterno la dicitura "contiene preventivo servizio di trasporto alunni a.s. 2017/18", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.02.2018** presso la sede legale di questo Istituto sita in Via Pietro Mascagni, 172 cap 00199 Roma.

L'offerta che dovrà essere unica e sottoscritta dal legale rappresentante, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà valere fino al 31.08.2018.

La sottoscrizione di quanto dichiarato dal Legale rappresentante dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nel D.P.R. 28/12/2000 n. 44.

ELENCHIAMO DI SEGUITO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE, I CRITERI DI VALUTAZIONE ED OGNI ALTRO ELEMENTO UTILE

Le offerte saranno valutate in termini di qualità e costo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante la dicitura "contiene preventivo servizio di trasporto alunni a.s. 2017/18". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Documentazione Amministrativa

ALLEGATO B – Offerta tecnica

ALLEGATO C – Offerta Economica

Dovranno essere usati gli allegati al presente Bando (Allegato A B C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

1. essere comprensiva di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, tasse ZTL e di eventuale supplemento per controllo vigili;
2. garantire costi invariati per tutto l'anno scolastico in corso e fino al 31.08.2018;
3. emettere regolare fattura in formato elettronico una volta reso il servizio; tale fattura verrà pagata dall'Istituzione Scolastica dopo verifica del Dirc in corso di validità;
4. fornire il servizio nel pieno rispetto di quanto riportato nella Circolare Ministeriale n. 291/1992 e successive modifiche/integrazioni.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

- ☐ La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- ☐ La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;
- ☐ La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- ☐ Alla ditta è vietato il subappalto di qualsiasi natura.

ALLEGATO A – “Documentazione Amministrativa”

L'allegato A è parte integrante del Bando e dell'offerta, pertanto esso dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante che si impegna al rispetto di quanto dichiarato.

ALLEGATO B – Offerta tecnica

L'allegato B è parte integrante del Bando e dell'offerta, pertanto esso dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante che si impegna al rispetto di quanto dichiarato

ALLEGATO C - “Offerta economica”

L'allegato B è parte integrante del Bando e dell'offerta, pertanto esso dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante che si impegna al rispetto di quanto dichiarato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa.

A parità di punteggio, il servizio sarà assegnato alla ditta che dichiarerà il numero maggiore di anni di esperienza nella fornitura del servizio di trasporto nelle istituzioni scolastiche. Tale dato dovrà essere dichiarato nell'Allegato A.

Qualora la ditta risultata vincitrice non potesse espletare il servizio richiesto per una determinata data, l'istituzione scolastica procederà all'assegnazione dello stesso alla ditta che avrà presentato la seconda offerta economicamente più vantaggiosa e così via fino ad assegnazione dell'appalto.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita Commissione Tecnica che avrà il compito di redigere il prospetto comparativo dal quale si dovrà evincere l'azienda aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore SGA Ricci Vincenzo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina Esterini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93